

Secrétaire-Assistant.e à l'Amicale des anciens membres du CESE

Vos missions en quelques mots

Le ou la Secrétaire-assistant.e assure le Secrétariat en entretenant avec les membres de l'Amicale, avec les services du CESE pour la réservation des salles, la reprographie, les visios-conférences etc. des relations professionnelles confiantes.

- Il est à l'écoute des membres de l'Amicale
- Il suit les travaux et les informations de la vie du CESE en transmettant notamment les informations sur les travaux et la vie du CESE (calendrier prévisionnel des assemblées plénières).

Dans ce cadre, ses attributions principales sont les suivantes :

- Rédaction des courriers et courriels divers ; enregistrement, classement et suivi.
- Etablir le planning des tâches de l'Amicale (réunions du Bureau, du Conseil d'administration, des quatre commissions, des expositions, des visites, des voyages.
- Suivre les inscriptions aux diverses activités de l'Amicale
- Tenir à jour le fichier des adhérents sur la base ACCESS
- Gestion des chèques des diverses activités en liaison avec le Trésorier.

Profil recherché

Bonne connaissance du CESE

Expérience requise : 2 ans d'expérience à un poste similaire et avec une expérience souhaitable dans la gestion administrative.

Compétences attendues

Compétences professionnelles

- Bonne qualité rédactionnelle
- Sens relationnel avec les membres de l'Amicale
- Esprit de synthèse
- Maîtrise forte des outils bureautiques
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'anticipation et de réactivité
- Discrétion

Documents à transmettre

Le dossier de candidature devra comporter :

- une lettre de motivation adressée à M. Bernard Ferrand, Président de l'Amicale ;
- un curriculum vitae détaillé ;

Le dossier pourra être déposé au plus tard le 4 octobre 2024 :

- directement au Secrétariat de l'Amicale (9 Place d'Iéna 75775 PARIS Cedex 16)
- par mail à amicale@lecese.fr

Renseignements complémentaires

Emploi à temps plein basé à Paris (9 place d'Iéna 75116 Paris).

CDI

Poste vacant à partir du 1er novembre 2024.

amicale@lecese.fr